

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve aylık bağlanması hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.	Başvuru dilekçesi.	30 gün
2	Bilgi Edinme ve BİMER	Sistemden gelen dilekçeli başvurular	15 gün - 30 gün
3	Vatandaş Talepleri	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Nazım DEMİR
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : MARDİN Valiliği 3.Kat 4 Nolu Oda
Tel : 0 482 213 31 52
Faks : 0 482 212 11 01
E-Posta : nazim.demir@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim : Salih NERGİZ
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres : MARDİN Valiliği 3. Kat 4 Nolu Oda
Tel : 0 482 213 31 52
Faks : 0 482 212 11 01
E-Posta : salih.nergiz@icisleri.gov.tr