****

**MARDİN VALİLİĞİ**

**ŞEHİTLİK VE ŞEHİT İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE l-**Bu Yönergenin amacı; Mardin İli sınırları içerisinde şehit olanlarla başka illerde şehit olup Mardin İli sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemleri, Mardin İlinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılan işlemleri ve şehitlik yerlerinin tespiti, tescili, tahsisi, yönetimi, inşası, bakımı, onarımı ve korunmasına ilişkin ilke ve yöntemleri belirlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2** –Bu Yönerge; şehitlik ve şehit işlemleri ile ilgili olarak Mardin Valiliği, Belediye Başkanlığı (Büyükşehir ve İlçe), İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İI Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlıklar, 70.Mekanize Tugay Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı, İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Protokol Şube Müdürlüğü, İI Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile ildeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3-**Bu Yönerge;

1. 5442 sayılı İI İdaresi Kanununun,
2. 633 sayılı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Teşkilat ve Görevler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
3. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
4. Şehitlik Yönetmeliği, esas alınarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-**Bu Yönergede geçen;

**a) Valilik:** Mardin Valiliğini,

**b) Vali:** Mardin Valisini,

**c)** **Komisyon:** Bu Yönergenin altıncı maddesine göre oluşturulan komisyonu,

**ç) Gamer:** İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğünü,

**d)Yikob:** Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığını,

**e) Şehitlik**: Mardin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına tescil veya tahsil edilmiş olup şehitlerin defnedildiği alanı,

**f) Sorumlu Kuruluşlar:** Bu Yönerge kapsamında iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu Valilik, Mardin Büyükşehir Belediyesi, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Müftülük, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı,70.Mekanize Tugay Komutanlığı, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Kaymakamlıklar, İlçe Belediyeleri ve mahalle muhtarlıkları,

**g)** **Tahsis:** Hazinenin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler ile mülkiyet kamu idarelerine ait taşınmazlardan şehitlik olarak belirlenenlerin Mardin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına tahsisini,

**ğ)** **Tescil:** Şehitlik olarak belirlenen ve kamulaştırma, satın alma, bağış ve benzeri yollarla edinilen taşınmazların Mardin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına tapuya tescil işlemlerinin yapılmasını,

**h) Şehit Mezarı:** Şehitlik dışında defnedilmiş olan şehide ait mezarı,

**ı) Yönetmelik**: Şehitlik Yönetmeliği,

i)**Yönerge:** Mardin Valiliği Şehitlik ve Şehit İşlemleri Yönergesini ifade eder.

 **İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Komisyon, Şehitlikler ve Yükümlülükler**

**MADDE 5**- 1) Yapılan tüm işlemler şehidin aziz hatırasına saygılı ve yaraşır bir anlayışla yerine getirilir.

2) Yönergede belirtilen Kurum ve Kuruluşlar; En az Şube Müdürü düzeyinde irtibat kişi belirleyerek, bu kişinin tüm iletişim bilgilerinin (izinli olan irtibat kişisinin yerine bakacak irtibat kişisinin) iletişim bilgileri  (e-posta, cep telefon numarası, iş telefon numarası, ev telefon numarası ve adresi) Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir. (Personel değişikliğinde bilgiler güncellenir.)

3) Kurumlar yapacakları işlemler bakımından her an hazırlıklı olurlar ve şehadet haberini aldıkları andan itibaren Komisyon Başkanı ile irtibata geçerler.

4) Şehit haberini alan kurum amiri durumu derhal Valiye bildirir.

5) Şehidin ailesine şehadet haberini Vali Yardımcısı/ Kaymakam, Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Birlik Komutanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Müftüsü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü görevlileri ile sağlık ekibinden oluşan heyet, yazılı ve görsel basın olmaksızın usulüne göre ve ivedi olarak bildirir.

6) Şehidin ailesinin Mardin ili dışında ikamet etmesi halinde durum en seri şekilde ikamet yeri Valiliğine bildirilir.

7) Mardin ilinde şehit olanlar için şehitliğe defin kararına esas bilgi ve belgeler hazırlanarak Komisyona sunulur ve şehitliğe defin kararı alınır.

8) Başka illerde şehit olup Mardin il sınırları içerisinde defnedilecek şehit için, olay yeri Valiliğinden şehitliğe defin kararı alındıktan sonra defin yerine ilişkin ailenin yazılı veya sonradan yazılı hale getirilmek üzere şifahi talebi de en seri şekilde alınarak bu yönergede belirlenen sorumlu birimlerce gerekli işlemler başlatılır.

9) Şehidimizin bilgilerini içerir "Şehit BilgiNotu" şehidin ait olduğu kurum tarafından mümkün olan en kısa sürede temin edilerek İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne gönderilir.

10) Muhtarlar sorumlu oldukları mahalledeki cenaze törenleri ve definlerde durumlar tarafından yapılan çalışmalara adres tespiti ve şehidin yakınlarına ulaşmada her türlü katkıyı sağlarlar.

11) Şehidin cenaze namazı ilke olarak İl veya İlçe Müftüsü tarafından kıldırılır.

12) Cenaze namazı kılınırken aile fertlerinin ön safta protokol mensuplarının yanında yer verilir.

**13) Güvenlik tedbirlerine ilişkin önlemler Valilik onayına sunulur. Acil hallerde sözlü talimata göre hareket edilir.**

**Komisyonun oluşumu ve Görevleri:**

**MADDE 6- (1)** Şehitliğe defin kararı alınması ve defin sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin koordine edilmesi ve takibi için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı başkanlığında, Büyükşehir Belediyesi Genel Genel Sekreteri, İ1 Sağlık Müdürü, İl Müftüsü, İ1 Emniyet Müdürü, 70. Mekanize Piyade Tugay Komutanı, İl Jandarma Komutanı, İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürü (GAMER), Aile ve Sosyal Hizmetler İ1 Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanı (SYDV), Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı (YİKOB), Protokol Şube Müdürü’nden oluşan bir komisyondur.

2) Komisyon tarafından yönetmeliğin 4 inci maddesine göre alınan şehitliğe defin kararlarının birer örneği defin yeri valiliği ile şehidin ilgili olduğu birime gönderilir, diğer örneği ise dosyasında muhafaza edilir.

3) Komisyonun sekretarya işlemleriAile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

4) Komisyonun aldığı kararlar Vali'nin onayı ile yürürlüğe girer.

**Şehitliklerin Yönetimi:**

**MADDE 7**- (1) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Mardin Valiliği adına şehitliklerin yönetimi görevini, Kaymakamlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yerine getirir. Şehitlikler ve mezarlıkların içinde bulunan şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımını Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı yapar. Çevre düzenlemesi Mardin BüyükşehirBelediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Şehitlikler, Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 1 inci fıkrası hükümleri çerçevesinde planlanır ve düzenlenir.

(3) Şehitlikler ve şehit mezarları Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlıklar ve mahalle muhtarlıkları tarafından ayrıca takip ve gözetim altında bulundurulur.

(4) Şehitliklerin düzeni, bakım ve onarımı ile ilgili tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlar, ailelerin şehit mezarları ile ilgili talepleri mahalle muhtarlıkları, Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklarca Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına bildirilir.

(5) Şehitliklerin yapım, bakım ve onarımı ile ilgili ödenek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesine konulur. Bu işlere ilişkin giderler, İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen ödenekler ile bu ödenekten karşılanır.

(6) Şehitliklerin temizlik, çevre düzenlemesi, peyzajı, çiçeklendirilme vb. işlemleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediyelerince yapılır.

(7) İlçelerde bir denetim komisyonu oluşturulur. Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığından yetkili personelin katılımı ile oluşturulan komisyon, her ayın son Cuma günü şehitliği ve şehitmezarlarını denetler. İhtiyaçlar ve eksiklikler denetleme formu düzenlenerek öncelikle mahalli imkânlarla giderilir, bunun mümkün olmaması halinde ilgisine göre düzenlenen denetleme formu Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilir.

(8) Valilik veya kaymakamlıklar tarafından tespit ve talep edilen hususlar, ilgili belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir.

(9) Şehitliklerde yapılacak her türlü program ve tören Mülki İdare Amirinin onayına tabidir.

(10) Şehitlikler temiz ve bakımlı bir şekilde her an vatandaşlarımızın ziyaretine açık ve hazır vaziyette bulundurulur.

(11) Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günlerinde Valilik tarafından gerekligörülecek şehitliğe yoğun ziyaret saatlerinde ilgili birimler tarafından başta din görevlileri ve sağlık elemanları olmak üzere gerekli personel görevlendirilir.

(12) Şehitlikte bir kayıt defteri bulunur. Bu defterde aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Şehitliğe defnedilenin kimlik bilgileri.

1. Fotoğraf.
2. Ölüm tarihi ve defin tarihi.

ç) Şehitliğe defnedilme sebebi.

1. Şehitliğe defin kararı veren makamın yazısının tarih ve numarası.
2. Şehitlikte defnedildiği yere ait ada, parsel ve mezar numaraları.

 f) Şehitliğe defin kararı veren makamın talep etmesi halinde birinci fıkrada yer alan bilgiler kayıt defterine kaydedilmez.

13) Şehitliğin gözetim altında tutulup defterin ilgililer tarafından imzalanıp imzalanmadığı, kaymakamlık tarafından kontrol edilerek, gerekli kayıtlar düşüldükten sonra Şehitlik Takip ve Bakım Defteri imzalanır.

**Şehidin Kurumu Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler:**

**MADDE 8-** (1) Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeden doğrudan doğruya Valiye ve süreçte yer alacak kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerine bildirmek.

2) Şehitliğe defin kararma esas teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi hazırlayarak Valiliğe sunmak,

3) Şehide ve ailesine ilişkin bilgileri içeren Şehit Bilgi Formunu Valiliğe en seri şekilde ulaştırmak,

4) Şehidin bağlı bulunduğu birim tarafından vesikalık fotoğrafını temin etmek Mardin İlinde defnedilecek ise yeteri kadar çoğaltmak ve cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapmak ve şehidin birinci derece yakınlarını belirtir yaka kartı hazırlamak, başka ilde defnedilecek şehitler için şehidin vesikalık fotoğrafını defin yeri Valiliğine Şehit Bilgi Formu ile birlikte elektronik ortamda göndermek,

5) Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak sorumlu kurumlar tarafından yürütülen çalışmaları izlemek ve destek olmak, aksaklıkları Komisyon Başkanına bildirmek,

6) İl dışında şehide refakat etmek üzere gelenlerin ilimize varışlarından ayrılmalarına kadar herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için şehidin bağlı bulunduğu kurum ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirleri almak,

7) Şehide ve ailesine verilecek bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin etmek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulundurmak.

**MADDE 9- Sorumlu Kurumlar Tarafından Yapılacak İş ve işlemler**

 **(1) Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığının görevleri**:

Büyükşehir Belediyesi İlçe Belediyesi ile koordineli bir şekilde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a)Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından şehidin naaşının tabutlanması ve bayraklanması için gerekli malzemeleri temin etmek,

b)Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından defin yerinde yeteri kadar sandalye ve tabure bulundurmak, hava koşullarına göre üstü kapalı alan oluşturmak,

c)Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından cenaze arabası temin etmek,

ç) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü İle koordineli olarak şehit yakınlarının il içi ulaşımları ve cenazeye katılanların defin yerine ulaşımı için yeteri kadar araç temin etmek,

d) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından şehit mezarını kazdırmak, defin için gerekli hazırlıkları yapmak,

e) Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediye Başkanlığı tarafından Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, Anneler Günü ve Babalar Günü, Şehitler Günü vb. özel günler ile şehitliklerde yapılacak törenler ve defin öncesinde şehitlik ve münferit mezarlıklardaki şehit mezarlarının bakımı, çiçeklendirme, bayrak aşılması vb. işlemleri yapmak ve bu amaçla yeteri kadar personel görevlendirmek.

f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya İlçe Belediye Başkanlığı tarafından şehit ailesinin talebi olması halinde taziye çadırı kurmak, İlk üç (3) gün ikram göndermek.

g)İlgisine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya İlçe Belediye Başkanlığı tarafından cenaze namazının kılınacağı cami, müştemilatı ve çevresi ile alanın temizliğini yapmak

ğ) Büyükşehir Belediyesi veya İlçe Belediyesi tarafından cenaze töreninin yapılacağı yerde ses sistemini kurmak,

h) İlçe Belediyesi tarafından şehit ailesinin evinin ve çevresinin bayraklarla donatılmasını sağlamak,

ı) Büyükşehir ve İlçe Belediyesince Şehitliklerde aciliyet arz eden elektrik, su vb. tesisat ile ilgili bakım ve onarım işlerin derhal yapmak.

i) Sivil şehitlerin töreninin Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılması,

j) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

 **(2) İlçe Belediye Başkanlığının görevleri:**

a) Şehit ailesinin evi ve evinin bulunduğu sokağın Türk Bayraklarıyla süslenmesi,

b) Şehit ailesinin ikamet ettiği cadde veya sokağın alt ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesi,

c) Taziyelerin kabul edileceği yerde çadır kurulması, ihtiyaç duyulacak masa, sandalye ve ses sisteminin hazırlanması,

ç) Belediye imkânları ölçüsünde taziye için gelenlere, yemek, çay, su vb. ikramların yapılması,

d) Komisyon tarafından verilecek diğer- görevlerin yapılması.

**(3) İl Emniyet Müdürlüğü Görevleri:**

a) Polis Memuru Şehitleri ile ilgili bütün görevler İl Emniyet Müdürlüğünce yürütülecektir. Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeksizin Valilik ve süreçte yer alacak kamu kurum ve kuruluşları yetkililerine bildirecektir.

b) Şehit ile ilgili "Şehit Bilgi Formu” nu ivedilikle noksansız olarak düzenleyerek İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirecektir.

c) Diğer İllerden gelen şehitlerle ilgili il ve yetkili makamlar ile irtibat kurulacak, hareket tarihi, saati, naklinin nasıl yapılacağı (kara yolu, hava yolu) gibi bilgiler sürekli takip edilecek, bu bilgiler İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir.

ç) Bütün şehitlerimizde (asker, polis ve sivil vatandaşlarımız) karşılama, cenaze namazı, defin ve taziye süresince gerekli tüm emniyet tedbirlerini alacaktır.

d) Şehit yakınlarının havaalanı, cenaze namazı ve defin yerine intikalleri Emniyet Müdürlüğü koordinesinde yapılacaktır. Gerekli durumlarda diğer kamu kurumlarından araç temin edilecektir.

e) Şehidin 1.ve 2. derece yakınlarına tanınacak şekilde yaka kartı hazırlanacaktır.

f) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek yeteri kadar çoğaltacak, cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapacaktır.

g) Şehit ailesine verilecek olan bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin edecek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulunduracaktır.

ğ) Şehit yakınlarına refakat edecek personele "refakatçi personel kartı" diğer görevlilere "görevli kartı" hazırlanacaktır.

h) Cenaze namazı ve defin yeri, ailenin rızası ile belirlenerek ivedi şekilde ilgili kurumlara bildirilecektir. Cenaze namazının kılınacağı yerin sapa olması ve güvenlik yönünden risk taşıması durumunda aile bilgilendirilerek alternatif yer (geniş meydanlı camii veya meydan) belirlenecektir.

ı) Cenaze namazı sırasında şehidin 1. ve 2. derece yakınlarına protokolle birlikte ön safta durabilmeleri için gerekli tedbirleri önceden alacaktır.

i) Törene katılacak devlet büyüklerinin intikali ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri alacaktır.

j) Şehit cenazesi ilçede defnedilecekse bu görevler İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

k) Diğer illere nakledilecek şehit cenazeleri işlemlerini (otopsi, gasil işlemleri ve uğurlama töreni) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirecektir.

l) Şehitliklerin güvenlik işlemleri, sorumluluk alanlarına göre Jandarma ve Emniyet Müdürlüklerince yerine getirilecektir.

m) Çelenkler kortej boyunca her kurumun kendi personellerince (manga) "Top Arabasına" taşınacaktır.

n) Mardin Valiliği tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir.

**(4) İl Jandarma Komutanlığı Görevleri**

a) Jandarma Personeli ve Güvenlik Korucuları Şehitleri ile ilgili bütün görevler İl Jandarma Komutanlığınca yürütülecektir.

b) Şehit ile ilgili "Şehit Bilgi Formu" ivedilikle noksansız olarak düzenlenerek İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir.

c) Diğer İllerden gelen şehitlerle ilgili il ve yetkili makamlar ile irtibat kurulacak, hareket tarihi, saati, naklinin nasıl yapılacağı (kara yolu, hava yolu) gibi bilgileri alınarak sürekli takip edilecek ve bu bilgiler İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir.

ç)Şehit yakınlarının havaalanı, cenaze namazı ve defin yerine intikalleri ilgili komutanlık koordinesinde yapılacaktır

 d) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek yeteri kadar çoğaltarak, cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapacaktır.

e) Şehit ailesine verilecek olan bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin edecek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulunduracaktır.

f) Şehidin  1. ve 2. derece yakınlarına tanınacakları şekilde yaka kartı hazırlanacaktır. Şehit yakınlarına refakat etmek amacıyla yeteri kadar bayan personel bulundurulacaktır.

g) Şehit yakınlarına refakat edecek personele "refakatçi personel kartı" diğer  görevlilere "görevli kartı" hazırlanacaktır.

ğ) Cenaze namazı ve defin yeri, ailenin rızası ile belirlenerek ivedi şekilde ilgili kurumlara bildirilecektir.

h) Cenaze namazının kılınacağı yerin sapa olması ve güvenlik yönünden risk taşıması durumunda aile bilgilendirilerek alternatif yer (geniş meydanlı camii veya meydan) belirlenecektir.

ı) Cenaze namazı sırasında şehidin 1. ve 2. derece yakınlarına protokolle birlikte yer ayrılmasını sağlayacaktır.

i) Cenaze töreni ve defin alanına resmi makamlarca gönderilen çelenkler Jandarma Komutanlığı tertip edilecek, çelenklerin nakli Komutanlık tarafından yapılacaktır.

j) Diğer illere nakledilecek şehit cenazesi işlemlerini (otopsi, gasil işlemleri ve uğurlama töreni) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirecektir.

k) Şehit yakınlarının şehit mezarı yapımı, tamiri ve bakımı ile ilgili talepleri alınarak gereği için Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildirilecektir.

l) Cenaze törenin yapıldığı alandaki çelenklerin defin yerine nakli için yeteri kadar personel görevlendirilecektir.

m) Çelenkler kortej boyunca her kurumun kendi personellerince (manga) "Top Arabasına" taşınacaktır.

n) Mardin Valiliği tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir.

**(5)** 7**0.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı Görevleri**

a) Askeri Personel Şehitleri ile ilgili bütün görevler 70.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı tarafından yürütülecektir.

b) Şehit ile ilgili "Şehit Bilgi Formu" ivedilikle noksansız olarak düzenlenerek İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir.

c) Diğer illerden gelen şehitlerle ilgili il ve yetkili makamlar ile irtibat kurulacak, hareket tarihi, saati, naklinin nasıl yapılacağı (kara yolu, hava yolu) bilgileri alınarak sürekli takip edilecek ve bu bilgiler İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilecektir.

ç) Şehit yakınlarının havaalanı, cenaze namazı ve defin yerine intikalleri ilgili komutanlık koordinesinde yapılacaktır.

d) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek yeteri kadar çoğaltılarak, cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapacaktır.

e) Şehit ailesine verilecek olan bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin edecek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulunduracaktır.

f) Şehidin 1. ve 2. derece yakınlarına tanınacakları şekilde yaka kartı hazırlanacaktır.

g) Şehit yakınlarına refakat etmek amacıyla yeteri kadar bayan personel bulundurulacaktır.

ğ) Şehit yakınlarına refakat edecek personele "refakatçi personel kartı" diğer görevlilere "görevli kartı" hazırlanacaktır.

h) Cenaze namazı ve defin yeri, ailenin rızası ile belirlenerek ivedi şekilde ilgili kurumlara bildirilecektir.

ı) Cenaze namazının kılınacağı yerin sapa olması ve güvenlik yönünden risk taşıması durumunda aile bilgilendirilerek alternatif yer (geniş meydanlı camii veya meydan) belirlenecektir. i)Cenaze namazı sırasında şehidin 1. ve 2. derece yakınlarının protokole geçişlerini sağlanmaktan sorumlu olacaktır.

i) Diğer illere nakledilecek şehit cenazesi işlemlerini (otopsi, gasil işlemleri ve uğurlama töreni) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirecektir.

j) İlgili kurumların Şehit cenaze arabası ve top arabasının talepleri komutanlık tarafından karşılanacaktır.

k) Şehit yakınlarının şehit mezarı yapımı, tamiri ve bakımı ile ilgili talepleri alınarak gereği için Mardin Valiliği Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildirilecektir.

l) Çelenkler kortej boyunca her kurumun kendi personellerince (manga) "Top Arabasına" taşınacaktır.

m) Mardin Valiliği tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir.

**(6) İl Müftülüğünün görevleri**

a) Şehit haberinin verilmesi sırasında yeterli sayıda kadın ve erkek din görevlisi bulundurmak, bulunulması, dini konularda ailenin bilgilendirilmesini sağlamak.

b) Camilerde şehit için sala verilmesinin sağlanması,

c) Cenaze namazının kıldırılması, defin öncesi ve defin sırasında gerekli okuma ve telkinlerin yapılması, şehit yakınları ve katılanların bilgilendirilmesi,

ç) Cenaze namazı, defin ve taziye sırasında ses düzeni kontrolünün yapılması, görevlilerin törene katılımının sağlanması, örf ve adetlerimize uygun olmayan davranışların engellenmesi için bilgilendirme yapılması,

d) Cenaze namazı öncesi, kortej yürüyüşü ve cenaze defnedilirken cemaatin yönlendirilerek dini açıdan yapılması gereken okuma ve diğer işlerin yapılması,

e) Şehidin taziye evine belli zamanlarında imam-ı hatip görevIendiri1mesi, dini vaaz, nasihat ve okuma yapılması.

f) Şehitliklerde şehitlerin defni için ayrılmış bölümlerde Resmi Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günleri gibi özel günlerde din görevlisi bulundurması,

g) Cenaze namazının kılınacağı camii ve görevlilerinin iletişim bilgilerinin İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğüne bildirilmesi

ğ) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

1. **Aile ve Sosyal Hizmetler il Müdürlüğünü Görevleri:**

a) Şehitlerle ilgili bütün kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak ve Şehit Bilgi formunun hazırlanarak Valilik Özel Kalem Müdürlüğüne gecikmeksizin iletilmesi,

b) Özel günlerde organizasyonlar ve programlar yapmak, ziyaretler planlamak, katılımsağlayacak ve görevlendirilecek kurum ve personeli Vali'nin onayı ile belirlemek,

c) Şehit ailelerini yakından takip etmek, sorunlarının çözümünde destek olmak, elde edilen bilgileri başta Valilik olmak üzere ilgili kurumlara bildirmek,

ç) Şehit ailesi ve yakınlarını, Terörle Mücadele Kanunu kapsamında sağlanan haklar ile i1gili bilgilendirme yapılması,

d) Şehadet haberinin aileye verilmesi sırasında ve sonrasında aile fertlerine destek verecek yeterli sayıda psikolog ve refakatçi personel görevlendirmek,

e) Şehidin anne, baba, eş ve çocuklarının herhangi bir talebi olması halinde durumlarını değerlendirmek,

f) Şehit ailesinin yasal haklarının sağlanması için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve rehberlik yapmak,

g) Şehit haberinin alınmasından sonra ilgili kurumları bilgilendirmek, yapılacak işlemler ile ilgili süreci takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

ğ) Defin sürecinde şehit yakınlarının yolculuk, konaklama, uçak bileti vb. giderlerini Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordineli bir şekilde karşılamak,

h) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevler.

**(8) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü Görevleri (GAMER) :**

a) İçişleri Bakanlığına Şehit Bilgi Formu GAMER Müdürlüğü tarafından gönderilerek bilgilendirilecektir.

b) Valilik Makamı, GAMER Müdürlüğü tarafından bilgilendirilecektir. Şehidimizin ilimize getirilmesi, cenaze ve defin programı Milletvekilleri, İl Protokolü ve Sivil Toplum Örgütlerine SMS, yazılı, sözlü veya elektronik ortamda bildirilmesi öncelikle Valilik Protokol Şube Müdürlüğünce yürütülecek, herhangi bir olumsuzlukta GAMER Müdürlüğü yardımcı olacaktır

c) Şehit işlemleri ile ilgili naaşı gönderecek i1 ile irtibat kurma, hareket saatinin ve gelişinin takibi, naaşın bekletilmesi durumunda Adli Tıp Kurumunun veya ilgili  hastanenin bilgilendirilmesi, otopsi ve gasil, nakil, emniyet, defin işlemlerinde ilgili kurumların araç, personel, ekip, malzeme ve benzeri bütün talepleri GAMER Müdürlüğü koordinesinde diğer kurum ve kuruluşlardan ivedilikle karşılanacaktır.

d) İlgili kurumlar tarafından bildirilen irtibat kişilerinin bilgileri, diğer görevli kurumlarla paylaşılacaktır.

e) İlgili kurum tarafından bildirilen bilgi notu, tanzim edilen formatta kurumların irtibat kişilerine iletilecektir.

f) Diğer illere nakledilecek şehit cenazeleri işlemlerini (otopsi, gasil işlemleri ve uğurlama töreni) GAMER Müdürlüğü, ilgili kurum ile koordineli olarak gerçekleştirilecektir.

g) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevler.

**(9) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı(SYDV) Başkanlığı Görevleri**

a) Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün Ek-2 de belirtilen 04.10.20 17 tarih ve 47063854-000-E.102718 sayılı yazılarında belirtilen miktarda nakdi  yardımın yapılmasını koordine edecektir.

b) Defin sürecinde şehit yakınlarının yolculuk, konaklama, uçak bileti giderlerini karşılanmasını sağlayacaktır.

c) Şehit ailesinin acil ihtiyaçlarının karşılamak üzere şehit anne, baba veya şehit evliyse eşine 25.000 TL (Miktar; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı teşvik fonunun kullanımında etkinliğin arttırılması için mevcut sosyal yardım programlarının ödeme tutarlarında ve kapsamında değişiklik ile güncellenir.) nakdi yardım yapılması sağlanacaktır.

d)Taziye ziyaretine gelenlere yemek verilmesi için gerekli hazırlıkları yapacak ve uygulamayı koordine edecektir.

e) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için ihtiyaçlarım tespit etmek ve karşılamak,

f) Dini vecibeler ve yöresel geleneklere göre şehit ailesi tarafından yapılacak faaliyetleri desteklemek,

g) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevler.

**(10) Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) Görevleri**

a) 03/10/2016 tarih ve 2016/9430 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliği gereğince 30/12/2016 tarih ve 29934 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluk İle Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin 1l/n maddesi gereğince; Şehitliklerin ve Şehit mezarlarının yapımı, bakımı, onarım ile ilgili bütün iş ve işlemler YİKOB İdari ve Mali İşler Müdürlüğü’nce  yürütülecektir.

b) Şehitlikler ve şehit mezarları, 03/10/2016 tarih ve 2016/9430 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliğinde belirtilen tip projelere göre yapılacaktır.

c) Şehitlikler ve şehit mezarlarının yıpranan bayraklarının değiştirilmesi işlemleri YİKOB ve ilçe Kaymakamlıkları tarafından yürütülecektir.

ç) Şehitlikte yeterli büyüklükte tören alanı ayrılır.

d) Şehitliğin emniyete alınması maksadıyla çevre emniyet duvarı inşa edilir.

e) Şehitlikte uygulanacak aydınlatma, sulama, teraslama, bahçe ve yaya yolları gibi altyapıya ilişkin standartlar Valilikçe belirlenerek Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile müştereken uygulanır.

f) Şehitliklerin gelişimine yönelik hazırlanacak proje çalışmalarında mevcut imalatlar azami derecede değerlendirilir ve projelendirmede dikkate alınır.

g) Mezarların ada ve parsellerini, bunlara giden yolları, çiçek tarhlarını, şehitliğin bulunduğu yerin iklimine ve arazi durumuna göre dikilecek bitkilerin cins ve yerlerini, sınırlara konulacak bordür taşlarım ve çevre duvarı gibi tesisleri kapsayan plan Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile müşterek yapılır.

ğ) Plana göre, her ada ve parselde bulunan mezarlar, birden başlamak üzere numaralandırılır. Şehitliklere bu ada ve parsele göre belirlenen sıra numarasına göre  defin yapılır. Bir ada veya parsel bitmeden, diğer ada veya parsele defin yapılmaz.

h) Şehitliklerde herkes tarafından görülebilecek uygun bir yerde, tarihçe belirtir kitabe ile ada ve parselleri gösteren vaziyet planı yer alır.

ı) Şehitlikte şeref defteri ile şehitliğe defnedilenlerin fotoğrafı, kimliği ve özgeçmişini içeren albüm bulundurulur.

i) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından şehit yakınlarının şehit mezarları ile ilgili bildirilen talepleri değerlendirilerek gereği yapılacaktır.

j) Şehit haberini veren yetkililerce, şehitlik yönetmeliğinin 5. Maddesinde sayılan yakınlarından (en büyük reşit çocuğundan, anasından, babasından, en büyük reşit kardeşinden) hangi şehitliğe/mezarlığa defin yapılmasını talep ettiklerine dair yazılı beyan alınacak ve olay yeri Valiliğine bildirilecektir.

k) İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 13.12.2016 tarih ve E.9139 sayılı genelge hükümleri YİKOB tarafından yerine getirilecek.

n) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevler.

**(11) İlçe Kaymakamlıklarının Görevleri**

a) İrtibat kişisi belirleyerek tüm iletişim bilgileri ( e posta, cep telefon numarası, iş telefon numarası, ev telefon numarası ve adresi) GAMER Müdürlüğünebildirilecektir.(Personel değişikliğinde bilgiler güncellenmelidir.)

b) İlgili belediye başkanlığı ile koordineli olarak, şehit ailesine ilk gün ve uygun görülecek sürece yemek verilecektir.

c) 1 yıl boyunca ailenin genel ihtiyaçları, şehidin çocuğu var ise sağlık ve eğitimi ihtiyaçları ilçe SYDV tarafından takip edilecektir.

ç) Şehit yakınlarının şehit mezarı yapımı, tamiri ve bakımı ile ilgili talepleri alınarak gereği için Mardin Valiliği \ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildirilecektir.

d) İlçede mevcut olan şehitlikler ve şehit mezarlarının yıpranan bayraklarının değiştirilmesi işlemleri İlçe Kaymakamlıkları tarafından yürütülecektir.

e) Sosyal Yardımlar Gene1 Müdürlüğünün 04.10.2017 tarih ve 47063854-000-E.102718 sayılı yazılarında belirtilen miktarda nakdi yardım yapacaktır.

f) Valilik adına şehitliklerin yönetimine ilişkin iş ve işlemleri Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile koordineli yürütülecektir.

g) İlçe Kaymakamlıklarınca şehitliklere ve şehit mezarlarına yapılan ziyaret ve kontrol sonucunda; belirlenen ihtiyaçları, bakım, onarım ve bayrak değişimi gibi hususları ayda bir düzenleyecekleri rapor ile fotoğraflı olarak ilgisine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığına bildireceklerdir. Bunun dışındaki acil durumlar içimi (bir) aylık süre beklenmez.

ğ) Dini bayramlar ve özel günlerde kaymakam başkanlığında şehidin kurumu da dâhil olacak şekilde oluşturulan komisyonla şehit ailelerini ziyaret etmek.

h) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevler.

**(12) İl Sağlık Müdürlüğü Görevleri**

a) Şehit haberinin verilmesi esnasında ve sonrasında yeterince sağlık ekibinin hazır bulundurulması,

b) Cenaze töreni süresince yaşanabilecek sağlık sorunları için yeteri kadar sağlık personeli ve ambulans görevlendirilmesi,

c) Şehit ailesi yakınlarının sağlık durumlarının defin öncesi ve sonrasında takip edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,

ç) Hastanede şehidin maşına yönelik yapılacak işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,

d) Şehitlerle ilgili yapılacak programlarda gerekli görülmesi halinde ambulans ve yeterli sayıda sağlık personeli görevlendirmek,

e) Şehitliklerde Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günleri gibi özel günlerde sağlık personeli görevlendirmek,

f) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

**(13) Protokol Şube Müdürlüğünün** G**örevleri**

a) Cenaze namazı ve defni sırasında şehit ailesi ve protokoldeki zevatın oturum düzenin sağlanması,

b) Şehit ailelerinden aile büyüklerinin protokole dahil zevatın bulunduğu bölüme alınması,

c) Cenaze ve defin programının protokole dahil en hızlı şekilde yazılı, sözlü veya elektronik ortamda mesaj yoluyla bildirilmesi,

ç) Şehit için camide yapılacak programda çelenklerin düzenlenmesi, top arabası ile yürütülecek çelenklerin düzeni ve kalan çelenklerin araca taşınması işlerinin takibi,

d) Şehitleri Anma Günü ve Gaziler Günü ile ilgili yapılacak olan programların taslağını oluşturmak ve kesinleşen programı uygulamak,

e) Mardin Valiliği tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

**(14) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri**

İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütür,

a) Şehit cenazesi töreni programının basına duyurulması,

b) Cenaze töreni, defin ve taziye esnasında basının çalışmasına yardımcı olunması

c) Komisyon tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

**Eğitim**

**MADDE 10**- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında görev yapmak üzere Mardin Büyükşehir Belediyesi, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, 70. Mekanize Tugay Komutanlığı ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıf tarafından bir erkek ve bir kadın olmak üzere İki personel belirlenerek Valiliğe bildirilir.

(2) Kurumlar tarafından belirlenen personele Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Vali tarafından onaylanacak program çerçevesinde yılda bir defa en az beş saat eğitim verilir.

(3) Gerekli görülmesi halinde diğer kurumlardan da ilgili personel eğitime çağrılabilir.

**Bayrak Verilmesi**

**MADDE 11**-

(a) Polis ve jandarma teşkilatlarında görev yaparken şehit olanların ailelerine verilmesi gereken Türk Bayrağı, resim ve benzeri emanetler, Vali tarafından şehit yakınlarına teslim edilir. Teslim sırasında ilgisine göre İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü veya ilgili kurumun yetkilisi hazır bulunur.

(b) Jandarma teşkilatı dışındaki askeri teşkilatına mensup şehit1erin  yakınlarına verilmesi  gereken Türk Bayrağı, resim ve benzeri emanetler Vali ve en yüksek rütbeli askeri yetkili tarafından birlikte teslim edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim, Sorumluluklar, Mali İşlemler, Yürürlük ve Yürütme Sorumluluklar**

**MADDE 12**- (1) Bu yönergenin uygulanmasında; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı ile Kaymakamlar Valiye, diğer yetkili ve görevliler ise Vali Yardımcısına karşı sorumludurlar.

(2) Kurumlar ellerinde bulundurdukları her türlü bilgi, belge ve materyali ilgi ve sorumluluk esasları çerçevesinde diğer kurumlarla paylaşırlar.

**Mali İşlemler**

**MADDE 13**- (1) Şehitliklerin ihtiyaçları ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin harcamalar İçişleri Bakanlığından temin edilecek ödenekten veya Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

(2) Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek diğer iş ve işlemlere ilişkin harcamalar kurumların kendi bütçelerinden karşılanır.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE14**-

Bu Yönerge hükümleri, Mardin Valisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 15-**

(a) Bu yönerge . . ./. . ./2023 tarihinde yürürlüğe girer.

(b) Bu Yönerge Hükümleri Mardin Valisi tarafından yürütülür.

# VALİLİĞİNE

Konu: Defin Beyanı

Valiliğince, hakkında . … /. . ./20... tarih ve .. sayı ile şehitliğe defin kararı alınan Şehitliğine/Mezarlığına defnedilmesini talep ediyorum.

Adı Soyadı

Yakınlık Derecesi : ......

Tarih

İmza

#  TC.

................. VALILİGI

....................... Müdürlüğü/Komutanlığı

# ŞEHİTLİĞE DEFİN KARARI

Karar Sayısı: ... ... ... Karar Tarihi**: ..../ /20..**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı-Soyadı |  |
| Rütbesi/Görevi |  |
| Sicili |  |
| Olay Tarihi |  |
| Olay Yeri |  |
| Olay Kısa Özeti |  |

Yukarıda bilgileri verilen ...................’ın cenazesinin 12.11.2016 tarihli ve 29886 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Şehitlik Yönetmeliği'nin* 3’üncü maddesinin birinci fıkrasının (…..) bendinin (….) nolu alt bendi gereği şehitliğe defnedilmesine komisyonumuzca karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başkan****(İmza)****( Adı-Soyadı)** | **Üye****(İmza )****(Adı-Soyadı)** | **Üye** **(imza)****(Adı-Soyadı)** |
| **Üye** | **Üye** | **Üye** |
| **(imza)** | **(İmza)** | **(İmza)** |
| **( Adı-Soyadı)** | **(Adı-Soyadı)** | **(Adı-Soyadı)** |
| **Üye** **(imza)** |  |  |
|  **( Adı-Soyadı)** |  |  |

YURDUMUZUN Dİ HER İLLERİNDE İLİMİZ NÜFUSUNA KAYITLI ŞEHİT OLAYI VUKU BULDUĞU TAKDİRDE O İLİN VALİLİĞİ TARAFINDAN

BİLGİ VERİLECEK KİŞİ VE KURUM İLETİŞ İM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkan1ığından Sorumlu Vali Yardımcısı | 0 (482) 212 84 94 |
| Emniyet ve Jandarma Sorumlu Vali Yardımcısı | 0 (482) 212 65 11 |
| Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri | 0 (482) 215 19 30 |
| Merkez İlçe Kaymakamlığı | 0 [(0482) 212 33 06](https://www.google.com/search?q=ARTUKLU+KAYMAKAMLI%C4%9EI+TEL) |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  0 [(482) 212 24 53](https://www.google.com/search?q=MARD%C4%B0N+%C4%B0L+EMN%C4%B0YET+M%C3%9CD%C3%9CRL%C3%9C%C4%9E%C3%9C+TEL&rlz=1C1GCEU_trTR970TR970&oq=MARD%C4%B0N+%C4%B0L+EMN%C4%B0YET+M%C3%9CD%C3%9CRL%C3%9C%C4%9E%C3%9C+TEL&aqs=chrome..69i57j0i512.9363j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) |
| İl Jandarma Komutanlığı | 0 (482) 212 39 42 |
| İl Müftülüğü | 0 (482) 212 36 62 |
| Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 0 (482) 212 19 49 |
| Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkan1ığı | 0(482) 212 24 31 |
| İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü | 0(482) 212 30 56 |